

Demande pour être centre formateur du COLLEGE FRANÇAIS des ENSEIGNANTS EN CHIRURGIE de la MAIN

AVANT-PROPOS

Pour être agréés par le CFECM, les centres formateurs dirigés par des membres formateurs du CFECM, doivent s'engager, qu'ils soient publics ou privés, à apporter une formation théorique et une formation pratique grâce à un environnement propice et doivent :

- comprendre au moins 2 membres formateurs du CFECM, ou un seul par dérogation du Collège,
- être à jour de leurs cotisations.

Ne pourront être agréés comme centres formateurs que les services répondant aux critères suivants sur les 5 dernières années :

- organisation de colloques hebdomadaires (staffs) de présentation et de discussion des dossiers des patients du centre,
- participation des apprenants à des revues de la littérature, à des revues de morbi-mortalités, des Réunions de Concertation Pluridisciplinaire,
- participation du centre à des programmes de formation et activités pédagogiques,
- moyens pédagogiques mis à disposition des apprenants suite au passage dans le centre, y compris plateforme numérique, accès internet,
- attribution par les membres formateurs d'un travail de recherche à faire pendant le stage,
- participation des apprenants aux consultations,
- intégration des apprenants à l'activité opératoire pour les apprenants,
- évaluations des apprenants du centre selon la Fiche du CFECM,
- centres formateurs doivent être membre de leur collège d'origine dont dépend leur DES(C) : chirurgie orthopédique-traumatologique (CFCOT), chirurgie

plastique, esthétique et reconstructrice (CFCPRE) ou chirurgie infantile (CNHUCP). Ils doivent participer activement à l'enseignement de la chirurgie de la main entre autre sur leur lieu d'exercice.

Tout centre formateur devra suivre à l'enseignement défini par le collège.

L'agrément du centre formateur par le CFECM est à renouveler sur demande du centre sur sollicitation du Collège tous les 5 ans, après analyse du dossier et éventuelle nouvelle visite.

DOSSIER

La demande du centre formateur sous forme de fiche à remplir établie par le CFECM accompagnée des justificatifs, pour obtenir l'agrément du CFECM est envoyée sous format PDF.

La demande de fiche est à faire au secrétaire général (francois_loisel@yahoo.fr), et à la présidente de la commission d'admission-homologation (aforli@chu-grenoble.fr).

Le dossier de candidature complet (fiche et justificatifs) doit être adressé **avant le 15 avril 2020 minuit** (sous format PDF) par email au secrétaire général du CFECM (francois_loisel@yahoo.fr), à la présidente du CFECM (sybille.facca@gmail.com) et à la présidente de la commission d'admission-homologation (aforli@chu-grenoble.fr). Une visite sur site peut-être nécessaire.